

CONHECE OS TEUS DIREITOS E DEVERES DE UTILIZADOR ...

TENS direito a ...

- Usufruir de todos os recursos e serviços prestados pelo Centro de Recursos;
- Retirar das estantes os documentos em livre acesso;
- Participar em todas as atividades promovidas pelo Centro de Recursos;
- Ter um ambiente calmo e agradável, propício à leitura e ao estudo;
- Requisitar para leitura domiciliária os documentos disponíveis.

Deves ...

- Respeitar as orientações do funcionário/professor que faz a gestão da Biblioteca;
- Manter um comportamento que não prejudique a concentração e o trabalho dos outros utilizadores;
- Manter o mobiliário limpo e com a mesma disposição em que se encontra;
- Colocar os documentos no local indicado para o efeito, após consulta;
- Repor o documento ou o seu justo valor, sempre que haja extraviou ou danificação de qualquer material livro ou não livro.

“Sempre imaginei que o paraíso seria uma espécie de biblioteca.”

Jorge Luís Borges

Conhece a BE/CRE da Tua Escola!

Respeita este espaço e todos os que aqui trabalham!

Aprende a Gostar da Leitura e da Pesquisa!

HORÁRIO

**Segunda a Sexta-Feira
das 8:30 horas às 17:00 horas**

**O nosso Blog “[Blog&ando](http://bcrepfs.blogspot.com/)”
tem muitas novidades! Espreita-o aqui:
<http://bcrepfs.blogspot.com/>**



**Escola Básica
Padre Francisco Soares**

**Biblioteca Escolar
Centro de Recursos
Educativos**



**CONVIDAMOS-TE A
DESCOBRIR A
BE/CRE DA TUA ESCOLA!!!**

2015/2016

O que é uma Biblioteca Escolar/Centro de Recursos?

É um espaço onde podes ter acesso à informação em vários tipos de suporte: livros, revistas, jornais, CD-Rom, DVD, computadores.

Quando podes ir à Biblioteca ou BE/CRE?

No horário de funcionamento. Quando tiveres trabalhos a realizar para as atividades curriculares ou como ocupação de tempos livres ... e ainda sempre que te apetecer!

O que podes fazer na Biblioteca ou BE/CRE?

Podes consultar os vários documentos, pesquisar na Internet, CD-Rom, ver filmes e requisitar livros para ler em casa.

A BE/CRE está organizada em vários espaços.

Vamos descobri-los ... juntos!!

Zona de Acolhimento/Receção

Aqui podes fazer as requisições dos livros e pedir informações.

Zona de Leitura Informal

Neste espaço podes consultar revistas, jornais e ler livros de banda desenhada ...

Zona de Leitura Formal

Aqui podes ler, estudar, consultar enciclopédias, dicionários e realizar trabalhos....

Zona de Leitura vídeo e áudio

Aqui podes ver filmes, programas de interesse (ex. documentários) e ouvir música, após requisição do material na zona de recepção.

Zona de Informática

Nesta área podes pesquisar na Internet, consultar CD-Rom, elaborar e imprimir trabalhos.

Sabias que os documentos estão organizados por classes?

As Bibliotecas estão organizadas por uma regra internacional chamada CDU (Classificação Decimal Universal) que divide o conhecimento em 10 classes, áreas de 0 a 9. Imagina um comboio com várias carruagem coloridas. Cada cor corresponde a uma classe de conhecimento e nessa carruagem estão os livros dessa área temática.

Vamos conhecê-las!!

0 Generalidades (dicionários, enciclopédias...)

1 Filosofia. Psicologia

2 Religião. Teologia

3 Ciências Sociais. Política, Economia, Educação

5 Matemática. Ciências Naturais

6 Ciências Aplicadas. Medicina. Tecnologia

7 Arte. Música. Desporto

8 Língua. Linguística. Literatura. (Aqui vais deliciar-te com contos, aventuras, poesia e teatro ...)

9 Geografia. História. Biografia (Descobre tudo sobre viagens, países, História dos povos e História de Portugal)

Agora já sabes por que razão os livros estão identificados com diferentes cores!!

Mas frequentar uma Biblioteca ou BE/CRE **tem as suas regras!**

Vamos conhecê-las e aplicá-las!



Entrar **em silêncio** e de forma ordenada.



Colocar no cacifo as mochilas, malas de mão e outros volumes.



Não correr no interior deste espaço.



Não falar em voz alta: respeitar o silêncio dos outros!



Desligar o telemóvel.



Não danificar o mobiliário e as obras existentes.



Não é permitido comer nem beber dentro da BE/CRE.



Depois de consultados, os livros deverão ser colocados no carrinho (receção).



Arrumar a cadeira e sair ordenadamente.



Respeitar as ordens dos funcionários.